

Số: /UBND-TTPVHCC

Phương Liễu, ngày tháng 05 năm 2026

BÁO CÁO

Kết quả tiếp nhận, giải quyết TTHC tháng 05 năm 2026 tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường Phương Liễu

Thực hiện Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia; Nghị định số 367/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP của Chính phủ; Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ; Quyết định số 141/QĐ-UBND ngày 02/02/2026 của UBND tỉnh ban hành Quyết định danh mục báo cáo định kỳ phục vụ mục tiêu quản lý trên địa bàn tỉnh Bắc Ninh; UBND phường Phương Liễu báo cáo kết quả tiếp nhận, giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường Phương Liễu tháng 05 như sau:

I. KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Tình hình thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; công tác bố trí nguồn nhân lực.

UBND phường đã tiếp tục triển khai, quán triệt các văn bản của Trung ương và của tỉnh về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; chỉ đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công phường tổ chức thực hiện nghiêm túc công tác kiểm soát thủ tục hành chính, đảm bảo việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ đúng quy định. UBND phường đã chỉ đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công phường kịp thời tham mưu các văn bản chỉ đạo, điều hành, hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc các phòng, ngành thuộc UBND phường triển khai công tác kiểm soát TTHC và thực hiện TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia, công các bộ, ban ngành, các nhiệm vụ được giao.

Việc bố trí nhân sự tại Trung tâm được thực hiện phù hợp với vị trí việc làm và năng lực chuyên môn của từng cán bộ, công chức; đồng thời UBND phường thường xuyên chỉ đạo rà soát, phân công nhiệm vụ hợp lý và tạo điều kiện cho cán bộ tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn về nghiệp vụ và ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện nhiệm vụ.

2. Kết quả tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính ở các lĩnh vực thuộc thẩm quyền và các lĩnh vực được phân cấp, phân định thẩm quyền.

Tính từ 15/04 - 14/05/2026, Trung tâm Phục vụ hành chính công phường đã tiếp nhận tổng số là 1.701 hồ sơ; trong đó đã trả kết quả 1.612 hồ sơ: hồ sơ giải quyết trước hạn là 1.576 hồ sơ (đạt 97,76%), đúng hạn là 35 hồ sơ; quá hạn là 01 hồ sơ, hồ sơ đang giải quyết là 83, trong đó: chưa đến hạn là 71; hồ sơ yêu cầu bổ sung là 12 hồ sơ; hồ sơ trả lại cho tổ chức, cá nhân là 06; không có hồ sơ công dân tự rút.

Tổng số hồ sơ trả qua Bưu điện theo Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Chính phủ về việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ Bưu chính công ích là 415 hồ sơ, đạt 25,74%.

Tỷ lệ hồ sơ thanh toán trực tuyến là 1.612 hồ sơ, đạt 100%. Tỷ lệ hồ sơ có số hóa khi tiếp nhận là 1.612 hồ sơ, đạt 100%. Số hồ sơ có kết quả điện tử là 1.612, đạt tỷ lệ 100% trong tổng số hồ sơ đã giải quyết.

Tổng số hồ sơ tiếp nhận của 2 kỳ liên tiếp: 4.958 hồ sơ. Trong đó đã trả kết quả 4.793 hồ sơ: hồ sơ giải quyết trước hạn là 4.709 hồ sơ (đạt 98,24%), đúng hạn là 84 hồ sơ, hồ sơ đang giải quyết là 165, trong đó: chưa đến hạn là 164, quá hạn là 01 hồ sơ; không có hồ sơ yêu cầu bổ sung.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

Công tác tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường được duy trì nền nếp, đảm bảo đúng quy định. Đội ngũ cán bộ, công chức có tinh thần trách nhiệm, thực hiện tốt việc hướng dẫn, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính.

Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trước hạn cao.

2. Tồn tại, hạn chế

2.1. Giải quyết hồ sơ TTHC

Do khối lượng hồ sơ lớn, vào một số thời điểm cao điểm ở các lĩnh vực như hộ tịch, chứng thực, đất đai, bảo trợ xã hội dễ xảy ra tình trạng quá tải.

Bên cạnh đó, một bộ phận người dân chưa quen với việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến. Một số phần mềm chuyên ngành và hệ thống kết nối dữ liệu đôi khi chưa ổn định, ảnh hưởng đến quá trình tiếp nhận và xử lý hồ sơ.

2.2. Các hệ thống phần mềm, công nghệ thông tin

Do phần mềm mới hoạt động nên chưa ổn định, một số chức năng chưa hoàn thiện (phần mềm chứng thực của Bộ Tư pháp chưa ổn định dẫn đến việc tiếp nhận và xử lý hồ sơ gặp khó khăn; đường truyền chuyên dùng và internet đôi khi xảy ra lỗi)....

Công tác kiểm soát thủ tục hành chính tại cổng điều phối giải quyết thủ tục hành chính (<https://quantricong.dichvucong.gov.vn>) còn gặp nhiều khó khăn do phần mềm chưa cập nhật các thủ tục hành chính lên cổng.

III. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT (NẾU CÓ)

1. Đối với Trung ương

Đề nghị các bộ, ngành tiếp tục hoàn thiện và đồng bộ hệ thống giữa Công Dịch vụ công Quốc gia với các hệ thống dịch vụ công của bộ, ngành và địa phương nhằm tạo thuận lợi trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính.

Sớm hoàn thiện cổng điều phối giải quyết thủ tục hành chính tại cổng quantricong.dichvucong.gov.vn, để hỗ trợ các xã phường trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính, đôn đốc đẩy nhanh tiến độ giải quyết thủ tục hành chính, tổng hợp số liệu,...

2. Đối với Tỉnh

Đề nghị tỉnh tiếp tục tăng cường hướng dẫn, hỗ trợ địa phương trong việc triển khai các hệ thống phần mềm, đảm bảo kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa các ngành và địa phương; đồng thời tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ về công tác kiểm soát thủ tục hành chính và chuyển đổi số cho đội ngũ cán bộ cấp xã.

Trên đây là báo cáo kết quả tiếp nhận, giải quyết TTHC tháng 05/2026 tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường Phương Liễu. UBND phường Phương Liễu trân trọng báo cáo./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh (TTPVHCC- b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND phường (b/c);
- Lưu: VT, TTPVHCC

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Tô Thành Công